

SnackCall s.r.o.

IČO: 057 76 287

se sídlem Sladkovského 595, Kolín IV, 280 02 Kolín zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 270568 (dále jen „**Společnost**“)

Zkouškový řád

při pořádání zkoušek akreditovanou osobou dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Zkušební řád**“)

Obsah	
ČLÁNEK I.	3
Obecná ustanovení	3
ČLÁNEK II.	3
Základní informace	3
ČLÁNEK III.	3
Zkouška	3
ČLÁNEK IV.	4
Organizace Zkoušky	4
ČLÁNEK V.	5
Průběh Zkoušky	5
ČLÁNEK VI. Druhy Zkoušek, obsah a rozsah odborné zkoušky a jejich obsah (rozsah požadovaných znalostí a dovedností), objektivní a nestranný výběr zkušební varianty a způsob vytváření zkuškového testu	7
ČLÁNEK VII.	8
Vyhodnocení Zkoušky	8
ČLÁNEK VIII.	9
Zkušební komise	9
ČLÁNEK IX. Protokol o průběhu Zkoušky	10
ČLÁNEK X.	11
Odvolací komise, přezkoumání výsledku Zkoušky a přezkoumání rozhodnutí, kterým došlo k vyloučení zkušného (odvolání)	11
ČLÁNEK XI.	12
Poplatky za Zkoušky	12
ČLÁNEK XII.	12
Ochrana osobních údajů	12
ČLÁNEK XIII.	14
Závěrečná ustanovení	14
PŘÍLOHY	15
Příloha č. 1 - Rozsah odborných znalostí a dovedností, délka, struktura a další podmínky Zkoušky	15
Příloha č. 2 - Povinnosti Uchazeče	26
Příloha č. 3 - Seznam členů zkuškové a odvolací komise	27
Příloha č. 4 - Vzor odvolání proti výsledku Zkoušky	28

Příloha č. 5 - Vzor osvědčení	29
Příloha č. 6 – Protokol o průběhu a vyhodnocení výsledku odborné zkoušky	30

ČLÁNEK I.

Obecná ustanovení

1. Tento Zkušební řád upravuje pravidla pro pořádání odborných zkoušek dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), včetně náležitostí vyžadovaných vyhláškou č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění (dále jen „**Vyhláška**“).
2. Tento Zkušební řád je připraven v souladu s ustanoveními Zákona a Vyhlášky.
3. Tento Zkušební řád je závazný pro Uchazeče, kteří podali přihlášku ke Zkoušce, kterou pořádá Společnost, tak pro všechny členy zkušební komise, členy odvolací komise, jednatele (popřípadě ředitele, byl-li jmenován), Administrátora a další pracovníky Společnosti.
4. Zkušební řád Společnosti upravuje organizaci, způsob skládání a rozsah a další pravidla pro vykonávání odborné zkoušky podle Zákona (dále jen „**Zkoušky**“), a to včetně podmínek, za kterých lze Zkoušky vykonat.
5. Tento Zkušební řád je zveřejněn na internetové stránce Společnosti, kde jsou současně uvedeny i další informace stanovené Zákonem a Vyhláškou, zejména termíny Zkoušek, kapacity konkrétních termínů (tzn. počet osob, který může v daném termínu Zkoušku skládat a počty volných míst), poplatky za Zkoušky, kontaktní údaje na organizátora, odkaz na příslušné právní předpisy apod.

ČLÁNEK II.

Základní informace

1. Zkoušky jsou určeny osobám, které se přímo podílejí na zprostředkování pojištění nebo zajištění, nebo jsou za zprostředkování pojištění nebo zajištění zodpovědné. Těmito osobami mohou být samostatný zprostředkovatel či vázaný zástupce a jejich zaměstnanci, popřípadě další osoby vyplývá-li to z právního předpisu (dále také jen „**Uchazeč**“).
2. Účelem Zkoušek je prověřit odborné znalosti a odborné dovednosti Uchazeče nejméně v rozsahu minima znalostí vyplývajícího z příslušných právních předpisů, a to ze Zákona a Vyhlášky.

ČLÁNEK III.

Zkouška

1. Zkoušku organizuje Společnost, které byla Českou národní bankou udělena akreditace podle § 61 Zákona.
2. Zkouška se skládá před zkušební komisí, jejíž členové jsou jmenováni Společností, v prezenční písemné formě.
3. Zkouška se skládá v prostorách určených Společností v souladu se Zákonem a Vyhláškou.

ČLÁNEK IV.

Organizace Zkoušky

1. Termíny Zkoušek vyhledává Společnost veřejně a průběžně po celý rok s ohledem na poptávku, aktuální situaci na trhu a časové vytížení členů zkušebních komisí. Datum, čas a místo konání Zkoušky jsou uveřejněny na internetových stránkách Společnosti nejméně 14 dnů před konáním.
2. Všechny vypsání termíny jsou zveřejňovány na webové stránce <https://www.snackcall.cz/> pod sekci Zkoušky odborné způsobilosti. Na tomto portálu je uchazečům umožněno přihlášení na konkrétní dostupný termín dané odborné zkoušky.
3. Společnost zajistí konání alespoň jednoho zkuškového termínu čtvrtletně, pokud se na daný termín nepřihlásí alespoň 10 uchazečů, vyhrazuje si Společnost právo termín zrušit a přihlášené zájemce odkázat na další termín, v takovém případě však Společnost zajistí konání zkuškového termínu alespoň jednou pololetně. Tento termín je Společností garantovaný.
4. Pro přihlášení na dostupný termín odborné zkoušky je nutná registrace. Individuální přihláška k vykonání Zkoušky se podává písemně či elektronicky prostřednictvím formuláře dostupného na adrese <https://www.snackcall.cz/>. Vyplněním a odesláním formuláře Uchazeč potvrzuje, že se seznámil se Zkušebním řádem. Zároveň v přihlášce určuje, o jaký druh Zkoušky má zájem. Registrovat se ke Zkoušce lze i hromadně. Uchazeči přihlašovaní hromadně obdrží registrační údaje elektronickou formou.
5. V rámci jednoho termínu zkoušky může Uchazeč složit pouze jednu odbornou Zkoušku. Ve stejném termínu mohou různí Uchazeči skládat různé druhy odborných Zkoušek, na které má Společnost jako akreditovaná osoba udělenou akreditaci. Během jednoho dne se může Uchazeč zúčastnit více termínů Zkoušek a skládat různé druhy odborných Zkoušek.
6. Společnost po přihlášení Uchazeče na termín Zkoušky automaticky zašle potvrzení o jeho přihlášení (objednávce) na jím uvedenou e-mailovou adresu. Pokud je přihláška úplná, součástí potvrzení o přihlášení je pozvánka na Zkoušku, včetně informace k objednanému termínu zkoušky vč. místa a času konání zkoušky, členů zkušební komise a instrukce k zaplacení poplatku za Zkoušku. Před vykonáním Zkoušky je Uchazeč povinen uhradit poplatek za vykonání Zkoušky dle čl. XI. Zkušebního řádu. Potvrzení o úhradě bude Uchazeči zasláno na jím uvedený e-mail.
7. Uchazeč má právo se ze Zkoušky, resp. zkuškového termínu také odhlásit, přičemž toto musí učinit nejpozději 5 kalendářních dnů před konáním Zkoušky a své odhlášení náležitě odůvodnit a doručit na adresu prihlasky@snackcall.cz. Následně obdrží Uchazeč informaci o přijetí, změně termínu apod., tedy reakci na jeho odhlášení od Společnosti.
8. Uchazeče k termínu ke Zkoušce může přihlásit hromadně jejich zaměstnavatel nebo jejich smluvní partner formou hromadné objednávky, což probíhá přiměřeně podle výše uvedených odstavců, avšak Společnost může se smluvní stranou jednotlivé okolnosti přihlašování a zařazování na termíny dohodnout i jinak.
9. Zkouška je realizována písemnou prezenční formou.
10. Uchazeči se mohou přihlásit na kterýkoliv dostupný termín odborné zkoušky až do naplnění kapacity daného termínu, nejpozději však 5 kalendářních dnů před termínem konání Zkoušky. Po naplnění kapacity termínu zkoušky je registrace automaticky uzavřena. Společnost může umožnit individuálně přihlášení v termínu kratším než 5 kalendářních dnů

před termínem konání Zkoušky v případě, že to kapacita termínu a organizační podmínky dovolují. Pro takto přihlášeného Uchazeče platí stejné platební a storno podmínky jako pro Uchazeče přihlášeného ve standardní lhůtě.

11. Kapacitu prezenčních zkoušek stanovuje Společnost v závislosti na prostoru pro konání zkoušky a jiných organizačních podmínkách. O kapacitě zkoušky, příp. počtu volných míst, jsou Uchazeč informováni na stránkách <https://www.snackcall.cz/> u zveřejněných termínů.
12. Uchazeči jsou registrováni v pořadí, v jakém se na webových stránkách Společnosti k odborné zkoušce v daném termínu přihlásili, a to dle pořadí přijetí úplné přihlášky (datum a čas doručení). V případě naplnění kapacity daného termínu bude na webových stránkách termín uzavřen a dále se na něj není možné přihlásit. Uchazeč, který takto zaslal přihlášku po naplnění termínu, je o naplnění termínu informován. V případě, že dojde k překročení kapacity zkouškového termínu, tak se vypíše termín další v nejbližším možném časovém horizontu tak, aby byla uspokojena poptávka uchazečů. Tento nově vypsaný termín se rovněž oznámí všem Uchazečům, kteří se na zkoušku nedostali z důvodu naplnění kapacity.
13. Společnost může změnit termín konání zkoušky (datum, čas a/nebo místo konání zkoušky), avšak s tím, že Uchazeči musí být prostřednictvím e-mailu o takovémto kroku nejméně 8 dnů před termínem Zkoušky informováni. Takto provedená změna bude zveřejněna na webových stránkách <https://www.snackcall.cz/>.
14. Společnost si vyhrazuje právo termín zrušit, avšak s tím, že Uchazeči musí být prostřednictvím e-mailu o takovémto kroku nejméně 8 dnů před termínem Zkoušky informováni. Zrušený termín bude odebrán z nabídky termínů zkoušek na webových stránkách <https://www.snackcall.cz/>.
15. Z důvodu nízké obsazenosti, a s výjimkou garantovaných termínů, si Společnost vyhrazuje právo zrušit jakýkoli termín zveřejněný na webové stránce <https://www.snackcall.cz/> nejpozději 5 dnů před termínem konání Zkoušky. Nízkou obsazeností se rozumí méně než 10 účastníků prezenční zkoušky. Uchazeči musí být prostřednictvím e-mailu o takovémto kroku nejméně 5 dnů před termínem Zkoušky informováni. Zrušený termín bude odebrán z nabídky termínů zkoušek na webových stránkách <https://www.snackcall.cz/>.
16. V případě změny nebo zrušení termínu zkoušky ze strany Společnosti, má každý účastník daného termínu Zkoušky právo zvolit si za již jimi uhrazený poplatek za Zkoušku jiný dostupný termín. Pokud účastník nemá o změnu termínu zájem, musí tuto skutečnost oznámit Společnosti e-mailem na kontaktní údaje, které jsou uvedeny v e-mailu oznámení změny/zrušení, nebo které jsou dostupné na webových stránkách Společnosti. V takovém případě má právo na vrácení poplatku za zkoušku, který uhradil. Pokud nezájem o nový termín zkoušky Uchazeč včas neoznámí, má se za to, že se změnou termínu zkoušky souhlasí. Uchazeč má rovněž právo na vrácení poplatku v případě, kdy momentálně není vypsaný jiný dostupný termín.

ČLÁNEK V.

Průběh Zkoušky

1. Uchazeč je povinen se dostavit do místa konání Zkoušky včas (alespoň 30 minut před plánovaným začátkem Zkoušky). Po zahájení Zkoušky nemusí být Uchazeči v případě pozdního příchodu ke Zkoušce připuštěni. Pozdní příchod je tak považován za nedostavení se ke Zkoušce a Uchazeč je tímto ze Zkoušky vyloučen.
2. Uchazeč je povinen odložit veškerá zavazadla na místě určeném zkušební komisí, vypnout a odložit mobilní telefon či jiné komunikační zařízení (mobilní telefon či jiné komunikační zařízení musí být vypnuto již před vstupem do místnosti, kde se má Zkouška konat).

3. Uchazeč je povinen při příchodu do zkouškových prostor prokázat svou totožnost členu zkušební komise nebo pověřené osobě platným dokladem totožnosti. Neprokázání totožnosti je důvodem k nepřipuštění ke Zkoušce a Uchazeč je tímto ze Zkoušky vyloučen. Uchazeč, který před termínem konání Zkoušky neuhradí poplatek za Zkoušku, nemusí být ke Zkoušce připuštěn.
4. Vykonání Zkoušky probíhá písemným testem. Test obsahuje otázky a odpovědní formulář. Zadání testu obsahuje jednoznačný identifikátor testu, pod kterým je daný test a odpovědní formulář vyhodnocen. Tento znakový identifikátor zajišťuje anonymní vyhodnocení testu.
5. Před zahájením Zkoušky jsou všichni přítomní Uchazeči poučeni o způsobu vyplňování vyhodnocovacího formuláře, době trvání Zkoušky, způsobu ukončení Zkoušky, o způsobu hodnocení otázek, o důsledcích opuštění místnosti a o důvodech případného vyloučení ze Zkoušky a popřípadě dalších potřebných skutečnostech. Zároveň člen zkušební komise zodpoví otázky uchazečů vztahující se na průběh Zkoušky.
6. V průběhu Zkoušky je povoleno Uchazeči používat pouze kalkulačku, čistý papír a psací potřeby.
7. Uchazeč je povinen po celou dobu trvání Zkoušky umožnit členům zkušební komise kontrolovat, zda nedochází k jednání uvedenému níže, a to zejména tím, že umožní prohlídku místa, které mu bylo přiděleno pro účast na Zkoušce, a pomůcek, které používá. Uchazečům není povoleno zejména:
 - a. komunikovat s dalšími Uchazeči,
 - b. rušit je,
 - c. vzdalovat se ze zkušební místnosti v průběhu Zkoušky bez souhlasu člena zkušební komise,
 - d. používat mobilní telefon či jiné komunikační zařízení,
 - e. pořizovat výpisy či opisy zkouškových otázek nebo odpovědí na ně.
 - f. V případě porušení výše uvedených pravidel, po opakovaném upozornění, může člen zkušební komise Uchazeče ze Zkoušky vyloučit.
8. Uchazeč rovněž nebude dále připuštěn ke zkoušce a bude z ní vyloučen, jestliže je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, nebo pokud je jeho chování nevhodné nebo ohrožuje řádný a nerušený průběh zkoušky.
9. O vyloučení Uchazeče ze zkoušky pořídí člen zkušební komise zápis do Protokolu o průběhu zkoušky, jehož obsahem je min. identifikace vyloučeného uchazeče, čas vyloučení, popis jednání a důvod vyloučení, a identifikace komisaře, který o vyloučení Uchazeče rozhodl, vyjádření Uchazeče, pokud jej chce připojit, podpis komisaře. Vyloučený Uchazeč je povinen opustit zkušební místnost. V případě, že vyloučený uchazeč s vyloučením nesouhlasí, má možnost na místě podat námitku, přičemž o vyloučení bude rozhodovat zkušební komise většinou hlasů členů komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Rozhodnutí, včetně výsledků hlasování a rozdílných názorů členů komise, jakož i jejich důvody, se zapíše do Protokolu o průběhu zkoušky, k čemuž připojí podpisy všichni členové komise.
10. Vyloučený Uchazeč má právo se písemně vyjádřit do záznamu o vyloučení ze Zkoušky a následně využít opravné prostředky (viz článek X Zkušebního řádu). Uchazeč je povinen se ze zkušební místnosti bezodkladně vzdálit, to samé platí pro Uchazeče, který se rozhodl v průběhu zkoušky od Zkoušky odstoupit. Vždy je u těchto osob proveden následně záznam do protokolu o vykonání Zkoušky, že u Zkoušky neuspěly.
11. Další povinnosti Uchazeče jsou stanoveny v Příloze č. 2 tohoto Zkušebního řádu.
12. Skládání Zkoušky je omezeno časovým limitem. Časový limit se liší podle skupin odbornosti Zkoušky. Uchazeč je oprávněn odevzdat svůj test před vypršením časového limitu a je povinen se neprodleně vzdálit ze zkušební místnosti. Test je považován za ukončený po uplynutí časového limitu pro vykonání Zkoušky.
13. Uchazeči ponechají zadání ležet na lavici do momentu, kdy dostanou pokyn k zahájení

vyplňování. Od tohoto okamžiku mají stanovený čas na řešení úloh. Od tohoto momentu také přítomní administrátoři, členové komise či jiní pověřeni zaměstnanci nesmějí zodpovídat dotazy mimo dotazy organizačního charakteru (např. způsob vyplňování odpovědního archu, opravy odpovědí apod.).

14. Pokud uchazeč v průběhu zkoušky opustí zkouškovou místnost, nesmí se již ke Zkoušce vrátit (jeho Zkouška tak končí), a před odchodem musí odevzdat svůj test a záznamový arch. Výjimkou může být naléhavá osobní potřeba (toaleta), a to na základě dohody s komisařem. Uchazeč však v takovém případě nesmí s sebou vynášet žádné předměty, zejména telefony či jiná komunikační zařízení, aj.
15. Uchazeč, který ve Zkoušce neuspěl nebo byl z konání Zkoušky vyloučen, může Zkoušky opakovat v kterémkoli následujícím termínu po řádném přihlášení.
16. Průběhu Zkoušky mohou přihlížet i další osoby se souhlasem zkušební komise, v žádném případě však nesmí při zkoušce narušovat její průběh, rušit Uchazeče či jim napovídat. Členové komise mohou takové osoby ze Zkoušky vyloučit.

ČLÁNEK VI.

Druhy Zkoušek, obsah a rozsah odborné zkoušky a jejich obsah (rozsah požadovaných znalostí a dovedností), objektivní a nestranný výběr zkušební varianty a způsob vytváření zkouškového testu

1. Odborné zkoušky probíhají prezenčně a jsou písemné, skládané papírovou formou. Zkoušky jsou složeny ze dvou částí, a to teoretické a praktické, jež ověřují odborné znalosti (teoretická část) a odborné dovednosti (praktická část). Rozsah a délka trvání jednotlivých zkoušek jsou podrobně popsány v příloze č. 1 tohoto Zkušebního řádu.
2. Struktura testů, skladba zkouškových otázek a podmínky k úspěšnému složení odborné zkoušky jsou uvedeny v popisu jednotlivých typů zkoušek v příloze č.1 tohoto Zkušebního řádu.
3. Písemná zkouška se skládá z teoretických otázek (přezkoušení odborných znalostí) a z případových studií obsahujících vždy 5 podotázek zaměřených na prokázání odborných dovedností (přezkoušení odborných dovedností). První část testu obsahuje zkouškové otázky s jednou správnou odpovědí, druhá část testu obsahuje zkouškové otázky s více správnými odpověďmi a třetí část testu je věnována případovým studiím. U každé části testu je uchazeč upozorněn na konkrétní typ otázek, které jsou v příslušné části testu obsaženy. Počty otázek a případových studií a poměr uzavřených otázek s jednou správnou odpovědí a otázek s více správnými odpověďmi pro jednotlivé skupiny odbornosti jsou sestavené v souladu s aktuální legislativou, přičemž podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 Zkušebního řádu.
4. Zkouškové testy k příslušnému typu zkoušky pro konkrétní zkouškový termín jsou generované databázovou aplikací z databáze zkouškových otázek, a to náhodně. Každý test je jedinečný. Aplikace generuje zadání tak, aby v rámci jedné zkoušky nebyly použity dva stejné zkouškové testy. Pořadí správných odpovědí u jednotlivých zkouškových otázek se pro každou zkušební variantu stanoví odlišně.
5. Generování testů Společnost provádí v souladu s platnými Dohledovým benchmarkem vydaným pro danou zkoušku, který je dostupný na webových stránkách ČNB, konkrétně Dohledový benchmark č. 3/2022, Způsob generování testů při pořádání odborných zkoušek dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Dohledový benchmark**“). Popis postupu výběru zkušební varianty a způsob vytváření je dále popsán v Příloze č. 1 Zkušebního řádu.
6. Všechny zkouškové otázky jsou uloženy v chráněné databázi s řízeným přístupem pouze pro pracovníky určené Společností, a to konkrétně databázový specialista. Přístup k testům má tak před zahájením zkoušky pouze databázový specialista zajišťující generování testů v databázové aplikaci a pracovník zajišťující tisk testových sad, který je organizátorem zkoušky. Společnost

generuje jednotlivé zkušební varianty až v den konání odborné zkoušky, a to v počtu odpovídající počtu přihlášených Uchazečů na daný termín, a to krátce před konáním samotné odborné zkoušky, aby bylo maximálně zajištěno utajení jednotlivých zkušebních variant. Každý uchazeč dostane na daném termínu zkoušky vlastní originální zadání testu.

7. Sestavování jednotlivých zadání (výběr teoretických a praktických otázek) zajišťuje specifický informační systém bez manuálního zásahu obsluhy.
8. Vytisknuté vygenerované testy jsou vloženy do obálky, která je zalepena a zabezpečena razítkem/pečetí a podpisem administrátora. Zadání zůstane zabezpečeno až do začátku zkouškového termínu. Obálku s testy rozlepi člen komise nebo administrátor zkoušky při zahájení zkoušky. Uchazečům je rozdáno ze strany člena komise zadání a příslušné odpovědní archy. Uchazeči jsou následně poučeni členem komise o vyplňování archů, průběhu a pravidlech zkoušky, délce trvání. Zadání testu obsahuje jednoznačný identifikátor testu, pod kterým je daný test a odpovědní formulář vyhodnocen. Tento znakový identifikátor zajišťuje anonymní vyhodnocení testu. Uchazeči odevzdají zadání testů a odpovědní archy komisaři či administrátorovi (alternativně jiné osobě, která je pověřena dohledem na průběhem zkoušky). Zadání testů a archy pro odpovědi jsou od sebe odděleny.
9. Po převzetí zadání testů a odpovědních archů od všech účastníků zástupce Společnosti obálky zalepí. Zalepené obálky předává administrátorovi ke zpracování a archivaci. Tímto je zajištěno, že po odevzdání nejsou ani testy ani odpovědní archy dostupné jednotlivým uchazečům a nelze v nich provádět do okamžiku vyhodnocení již žádné neoprávněné změny.
10. Tematickou vyváženost obsahu jednotlivých zkoušek Společnost zajišťuje generováním zkouškových testů v souladu s platným Dohledovým benchmarkem, který stanoví pro každý typ zkoušky počty otázek včetně zastoupení základních oblastí a okruhů otázek. Podrobnosti jsou uvedeny v Příloze č. 1 Zkušebního řádu. Každá odborná zkouška je sestavena tak, aby pokrývala všechna témata daná platnou legislativou.
11. Aktuální seznam zkouškových otázek je dostupný na webových stránkách ČNB, a to na adrese: <https://www.cnb.cz/cs/dohled-financni-trh/vykon-dohledu/povolovaci-a-schvalovaci-rizeni/povolovaci-a-schvalovaci-rizeni-pojistovaci-zprostredkovatele/Zkousky-dle-zakona-c.-170-2018-Sb.-o-distribuci-pojisteni-a-zajisteni/>.
12. Otázky jsou pravidelně aktualizovány v souladu s aplikovatelnými právními předpisy.

ČLÁNEK VII.

Vyhodnocení Zkoušky

1. Odpovědi na zkouškové otázky zaznamenávané do odpovědního formuláře Uchazečem jsou vyhodnocovány členy zkušební komise. Členové zkušební komise vyhodnocují odpovědi Uchazeče dle platné metodiky České národní banky, zveřejněné na webových stránkách České národní banky či zasláné do datové schránky akreditované osoby.
2. Výsledky Zkoušky jsou ohodnoceny formulací „úspěš" nebo „neúspěš". Výsledky Zkoušky je Uchazeči sdělen osobně, neprodleně po vyhodnocení Zkoušky. V případě, že není možné sdělit Uchazeči výsledky Zkoušky, bude Uchazeči zaslána informace o výsledcích zkoušky e-mailem, alternativně písemně poštou. Úspěšným Uchazečům je vydáno Osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky (Vzor osvědčení viz příloha č. 5 Zkušebního řádu).
3. Průběh a hodnocení Zkoušky je po jejím ukončení zaznamenán do Protokolu o průběhu zkoušky, který je podepsán všemi členy zkušební komise, a to buď fyzicky nebo elektronicky. Tím je ověřen soulad průběhu odborné zkoušky s tímto Zkušebním řádem.

4. Uchazeč má právo požádat o nahlédnutí do svých vyhodnocených testů, výsledků a Protokolu o průběhu zkoušky a pořídit si jejich kopii. Pakliže Uchazeč nesouhlasí s hodnocením, nebo se mu hodnocení zdá být neobjektivní, může se odvolat proti výsledku Zkoušky (viz článek X Zkušebního řádu).

ČLÁNEK VIII.

Zkušební komise

1. Zkušební komise se skládá z předsedy komise a dalších nejméně dvou členů, které jmenuje jednatel nebo ředitel Společnosti, a to ze seznamu osob, které jsou způsobilé pro výkon funkce člena zkušební komise nebo odvolací komise podle Zákona a Vyhlášky. Seznam způsobilých osob vede na základě jejich schválení Společnost a jedná se o neveřejný dokument.
2. Komise má lichý počet členů a je nejméně tříčlenná. Zkoušky se vždy účastní minimálně tři členové zkušební komise, z nichž jeden je předseda a dva jsou členové komise.
3. Zkušební komise je jmenována vždy pro konkrétní termín Zkoušky a provádí přímý dohled nad řádným průběhem Zkoušky ve smyslu tohoto Zkušebního řádu. Zkušebních komisí může být v jednom okamžiku jmenováno více, ale každá pro jiný termín Zkoušky.
4. Všichni členové zkušební komise musí splňovat kvalifikační a personální předpoklady dle aplikovatelných právních předpisů, tj. Zákona a Vyhlášky. Člen zkušební komise vykonává svoji funkci nestranně a nezávisle a jeho odměna je taktéž nezávislá na počtu Uchazečů a procentu úspěšnosti Uchazečů. Člen zkušební komise je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu své funkce. Člen zkušební komise nesmí zneužít informace, které se dozvěděl při výkonu své funkce, ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby. Členové komise nesmí být ve střetu zájmů vůči zkoušeným Uchazečům.
5. Člen komise (včetně předsedy), který je vůči Uchazeči podjatý, nesmí tohoto zájemce zkoušet. Člen komise je po zjištění této skutečnosti povinen bezodkladně informovat ostatní členy komise o své možné podjatosti. Ostatní členové komise posoudí, zdali jde o významný vztah člena komise směrem k Uchazeči, že by mohl ovlivnit průběh a výsledek odborné zkoušky. Pakliže se ostatní členové komise shodnou na tom, že by tento fakt mohl nastat, bude podjatý člen komise nahrazen náhradníkem, včetně předsedy, pakliže byl shledán jako podjatý předseda komise. Předseda komise, případně jiný člen komise, pakliže je podjatý předseda komise, tyto skutečnosti a následný postup zaznamená do Protokolu o průběhu odborné zkoušky.
6. V případě, kdy Uchazeč chce uplatnit námitku proti podjatosti člena zkušební komise nebo odvolací komise, musí tuto uplatnit:
 - před tím, než započne Zkouška nebo jednání odvolací komise,
 - nejpozději bez zbytečného odkladu poté, co se dozví o složení zkušební komise nebo odvolací komise.
 - Uplatnění probíhá k rukám předsedy komise, přičemž námitka na pojatost musí obsahovat proti komu směřuje a v čem je spatřována podjatost včetně důkazů, které jej k tomuto podání vedou. Uchazeč může uplatnit námitku i k rukám ostatních členů komise.
7. V případě, že komise rozhodne o podjatosti člena, nemá tato skutečnost vliv na výsledek Zkoušky a Uchazeč, který měl úspěch se svou žádostí o podjatosti člena, může být zařazen na jiný termín Zkoušky. V případě úspěchu ve věci podjatosti u odvolací komise jednatel Společnosti bezodkladně jmenuje nového člena odvolací komise.

8. Jednání zkušební komise řídí předseda zkušební komise. Za průběh odborné zkoušky a veškerou činnost zkušební komise odpovídá předseda zkušební komise.
9. O tom, zda uchazeč u odborné zkoušky prospěl nebo neprospěl, rozhoduje komise většinou hlasů členů komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Podkladem pro rozhodnutí jsou údaje ze zkouškových zadání a vyplněných archů Uchazečů.
10. V rámci běžného chodu průběhu a organizace zkoušky, každý člen komise, příp. administrátor zkoušky může samostatně rozhodovat o záležitostech vztahujících se k běžnému chodu organizace a průběhu zkoušky. V případě potřeby či neshody mohou požádat o rozhodnutí předsedu komise, který tak neprodleně učiní. Rozhodnutí nesmí být v rozporu se zkušebním řádem nebo aplikovatelnými právními předpisy.
11. V ostatních případech rozhoduje komise většinou hlasů členů komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

ČLÁNEK IX.

Protokol o průběhu Zkoušky

1. O průběhu a výsledcích Zkoušky Uchazečů vyhotoví zkušební komise bezodkladně po termínu Zkoušky písemný protokol, který obsahuje:
 - a. název „Protokol o průběhu odborné zkoušky“,
 - b. identifikační údaje Společnosti jakožto akreditované osoby,
 - c. unikátní identifikační číslo protokolu,
 - d. údaj o rozsahu Zkoušky podle skupin odbornosti,
 - e. datum a místo konání Zkoušky,
 - f. seznam členu zkušební komise,
 - g. informace o vydání osvědčení, které mají také unikátní číslování,
 - h. záznamy o podstatných okolnostech, které nastaly v průběhu Zkoušky, zejména záznam vykázaní Uchazeče ze Zkoušky či odstoupení Uchazeče od Zkoušky,
 - i. podpisy všech členů zkušební komise.

Protokol o průběhu Zkoušky je neveřejným dokumentem, za jehož vyhotovení je odpovědný předseda zkušební komise.

2. Přílohami protokolu, který je podepsán všemi členy zkušební komise, jsou:
 - a. písemnosti vypracované Uchazečem v rámci Zkoušky opatřené podpisem Uchazeče, předsedy nebo členu zkušební komise, a zadání testů
 - b. hodnocení výsledku Zkoušky,
 - c. jeden stejnopis osvědčení,
 - d. seznam Uchazečů Zkoušky s uvedením jména, příjmení, data narození, druh a číslo identifikačního dokladu, uvedením varianty testu, který je taktéž unikátní.
3. Dokumenty týkající se provádění Zkoušek, záznamy o provedených Zkouškách včetně dokumentu o jejich průběhu a výsledcích a záznamy o vydaných osvědčeních o absolvování Zkoušky se uchovávají do konce desátého kalendářního roku ode dne konání odborné zkoušky, jichž se dokumenty týkají.; to platí i pro právního nástupce akreditované osoby a akreditovanou osobu, jejíž oprávnění k činnosti zaniklo.

ČLÁNEK X.

Odvolací komise, přezkoumání výsledku Zkoušky a přezkoumání rozhodnutí, kterým došlo k vyloučení zkoušeného (odvolání)

1. Odvolací komise má za úkol rozhodovat o žádostech, kdy se Uchazeč domáhá změny rozhodnutí o vyloučení ze Zkoušky, přezkum výsledku Zkoušky či podjatosti člena zkušební komise.
2. Odvolací komise je tříčlenná, skládá se ze dvou členů a předsedy a je jmenována jednatelem Společnosti. Žádný jmenovaný nesmí být členem zkušební komise, o jejímž jednání má odvolací komise rozhodovat. Všichni členové odvolací zkušební komise musí splňovat kvalifikační a personální předpoklady dle příslušných právních norem. Odvolací komise je svolávána dle potřeby.
3. Člen odvolací komise je povinen zachovávat mlčenlivosti o skutečnostech, které se dozví při výkonu své funkce. Člen odvolací komise nesmí zneužít informace, které se dozvěděl při výkonu své funkce, ve svůj prospěch nebo prospěch jiné osoby.
4. Uchazeč, který nesouhlasí s výsledkem / rozhodnutím zkušební komise má právo využít odvolacího řízení prostřednictvím podání odvolání (žádosti o přezkoumání). Odvolání musí podat do 10 pracovních dnů od sdělení výsledku Zkoušky, s kterými nesouhlasí. Dokument musí obsahovat řádné odůvodnění, případně návrh na rozhodnutí a musí být podán písemně na adresu sídla Společnosti nebo zaslat e-mailem na prihlasky@snackcall.cz. Společnost mu vydá potvrzení o obdržení odvolání.
5. Odvolací komise je povinna o odvolání rozhodnout do 30 dnů od jejího doručení Společnosti. V případě, že se Uchazeč do rozhodnutí odvolací komise přihlásí k dalšímu termínu konání Zkoušky, vzdává se tímto práva na rozhodnutí odvolací komise a její jednání se tímto zastavuje ve věci.
6. Odvolací komise zkontroluje dostupné podklady k odvolání, odvolává-li se účastník vůči znění zadání některé otázky nebo případové studie, zkontroluje použitou verzi seznamu zkuškových otázek, přezkoumá výsledky a odešle uchazeči rozhodnutí o výsledku šetření spolu s vyjádřením odvolací komise a odůvodněním rozhodnutí, a to prostřednictvím e-mailu.
7. Rozhodnutí o odvolání je konečné a nelze se proti němu odvolat. Uchazeč je o rozhodnutí odvolací komise informován písemně do 5 dnů od rozhodnutí.
8. V případě, že je odvolání směřováno vůči znění zadání některé z otázek, které odvolací komise vyhodnotí jako chybné, zavádějící či jinak sporné, odpověď účastníka na takovou otázku bude uznána jako správná. Pokud odvolání směřuje vůči znění zadání případové studie, a odvolací komise vyhodnotí takové znění jako chybné, zavádějící či jinak sporné, vyhodnotí odvolací komise jednotlivé otázky související se zadáním případové studie a posoudí, zda chybně položené zadání mělo převažující vliv na zadání dalších souvisejících otázek. Odpovědi zkoušeného na související otázky je možné uznat v rámci odvolání pouze v případech, kdy chybně položené zadání případové studie jednoznačně ovlivnilo i zadání související otázky.
9. V případě kladného vyřízení odvolání odvolací komisí, které má vliv na hodnocení zkoušky, odvolací komise opraví hodnocení zkoušky. V případě úspěšného složení bude vystaveno osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky a toto mu doručeno buď osobně, nebo prostřednictvím pošty.
10. Otázky, které jsou v rámci odvolání odvolací komisí vyhodnoceny jako chybné, zavádějící či jinak sporné jsou hlášeny České národní bance dle aplikovatelných norem.
11. V případě, kdy odvolací komise vyhodnotí odvolání Uchazeče proti rozhodnutí, kterým došlo k vyloučení zkoušeného ve prospěch Uchazeče, Společnost umožní Uchazeči vykonání Zkoušky v dalším termínu za propadný uhrazený poplatek za Zkoušku, ze které byl

vyločen, případně uhrazený poplatek vrátí, a to dle volby Uchazeče a na jeho žádost, kterou zašle Společnosti e-mailem. Nárok na vrácení již uhrazeného poplatku, případně využití dříve uhrazeného poplatku za Zkoušku, ze které byl vyloučen („kreditu“), pro účast na další Zkoušce zaniká uplynutím 6 měsíců ode dne doručení oznámení o rozhodnutí odvolací komise o odvolání proti rozhodnutí, kterým došlo k vyloučení zkoušeného, Uchazeči.

ČLÁNEK XI.

Poplatky za Zkoušky

1. Před konáním Zkoušky je Uchazeč povinen zaplatit stanovený poplatek, a to převodem na účet Společnosti nebo také jiným platebním způsobem, vyplývá-li taková možnost úhrady poplatku z internetových stránek Společnosti. Uchazeči, který neuhradí poplatek nejméně pět (5) pracovních dní před termínem konání Zkoušky, může být vykonání Zkoušky odepřeno. O případném odepření bude Společnost uchazeče informovat. Doklad o zaplacení je Uchazeč povinen na požádání předložit na místě konání Zkoušky zkušební komisi.
2. Poplatek za vykonání Zkoušky je možné uhradit na místě v hotovosti před zahájením Zkoušky, jen je-li taková možnost výslovně připuštěna.
3. Výše poplatku za vykonání Zkoušky je stanovena na částku 2.500 Kč + DPH dle platné daňové legislativy. Z této základní ceny je případně možné poskytovat např. množstevní slevy.
4. Výše poplatku za vykonání Zkoušky může být změněna s ohledem na poptávku po Zkouškách a finanční stabilitu Společnosti; účinnost této změny se nedotkne Uchazečů, kteří se již řádně na příslušný termín Zkoušky přihlásili. Aktuální výše poplatku je vždy uveřejněna na internetových stránkách Společnosti.
5. Dojde-li k události, na základě, které má dojít podle Zkušebního řádu k vrácení poplatku za vykonání Zkoušky, vrací se poplatek vždy na účet, ze kterého byl odeslán, a to do 14 dní ode dne, kdy taková událost nastala.
6. V případě společného přihlášení více Uchazečů může Společnost určit nižší výši poplatku za vykonání Zkoušky, jakož i individuální platební podmínky. Na poskytnutí této možnosti není nárok a je plně na úvaze Společnosti.
7. Poplatek se nevrací Uchazeči,
 - a) který byl ze Zkoušky vyloučen,
 - b) na kterého se hledí, že u Zkoušky neuspěl,
 - c) který se ke Zkoušce nedostavil, nebo
 - d) který podal žádost o odhlášení později, než připouští článek IV odst. 7.
8. Uchazeč, který se ke Zkoušce nedostavil a v jehož případě byla nejpozději den přede dnem konání Zkoušky doručena Společnosti řádná omluva Uchazeče zdůvodňující překážku bránící mu v účasti na Zkoušce, včetně doložení důkazů k takovému důvodu, má právo požádat Společnost, aby poplatek zaplacený za konání takové Zkoušky převedla pro účely konání Zkoušky v jiném termínu, na který se tento Uchazeč přihlásil. Ve výjimečných a odůvodněných případech (zejména dlouhodobá nemoc, hospitalizace, jiná závažná překážka) může Společnost, dle její úvahy, poplatek na žádost vrátit bez převedení na budoucí termín Zkoušky.

ČLÁNEK XII.

Ochrana osobních údajů

1. Bezpečnost a ochrana osobních údajů Uchazečů Zkoušek je zajištěna v souladu s platnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů.
2. Společnost má zpracovány interní směrnice a předpisy pro nakládání s osobními údaji a zabezpečení osobních údajů. Společnost má mimo jiné zavedeny opatření zejména na minimalizaci osobních údajů, minimalizaci přístupů k osobním údajům, přístupových práv, technické zabezpečení, zálohování a prevenci neoprávněnému výmazu či poškození dat.
3. Osobní údaje jsou zpracovávány ze zákonného důvodu pro povinnost archivace údajů týkající se absolvování Zkoušek dle Zákona a Vyhlášky. Společnost zpracovává osobní údaje Uchazeče o Zkoušku v rozsahu dle článku IV., VII. a IX Zkušebního řádu v souvislosti s vydáním osvědčení dle Zákona a jejich evidencí. Tyto osobní údaje jsou zpracovávány pro potřeby přihlašování a odhlašování na termíny zkoušek a evidenci absolvovaných zkoušek.
4. Do registračního formuláře vyplní Uchazeč osobní údaje, kontaktní údaje, druh odborné zkoušky a potvrdí Společnosti souhlas se Zkušebním řádem a s informací o zpracování osobních údajů, jak pro účely složení odborné zkoušky, tak jejich uchování pro potřeby kontroly a ověření pravosti vydaných osvědčení.
5. Osobní údaje, jakož i dokumenty týkající se Zkoušek a které je potřeba archivovat, jsou uchovávány do konce desátého kalendářního roku ode dne konání odborné zkoušky, jichž se dokumenty týkají, a archivaci se zajišťuje Společnost. Všechny osobní údaje v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni. Všechny osobní údaje v elektronické podobě, které je potřeba archivovat, jsou uchovávány na disku a zálohovém disku. Údaje typu jméno, příjmení a e-mail jsou také uchovávány v elektronické poště. Elektronická archivace probíhá průběžně tak, aby bylo zabezpečeno případné obnovení dat při technických problémech.
6. Údaje poskytnuté Uchazeči za účelem vykonání Zkoušek nejsou dále zpracovávány ani s nimi není dále nikterak nakládáno pro jiné účely, než jak stanoví tento Zkušební řád a poskytnutí Informace o zpracování osobních údajů Uchazeči (tj. zejména zpětná kontrola a vydání záznamů z testů během doby archivace).
7. Všechna data jsou po pominutí účelu zpracování údajů bezpečně vymazána/zlikvidována.
8. Všechny IT systémy Společnosti jsou chráněny přístupovými hesly s vymezenou strukturou přístupu jednotlivých zaměstnanců Společnosti. Web Společnosti je opatřen certifikátem <https://>.
9. Zaměstnanci, spolupracovníci či zpracovatelé Společnosti mají přístup pouze k nezbytně nutnému rozsahu zpracovávaných osobních údajů, nejsou oprávněni pořizovat kopie, přenášet či zveřejňovat jakoukoliv formou zpracovávané osobní údaje mimo úkony související s výkonem činnosti Společnosti. Zaměstnanci a spolupracovníci jsou povinni se řídit interními směrnicemi a předpisy Společnosti týkající se ochrany osobních údajů, zpracovatelé jsou povinni se řídit pravidly uvedenými v příslušné zpracovatelské smlouvě.
10. Administrace systémů Společnosti je řízena s odstupňovanými přístupovými právy.
11. Uchazeči mají přístup k osobním údajům, které se vážou k jejich osobě.
12. Komisaři mají přístup k osobním údajům Uchazečů v omezené míře, jaká je nezbytná pro výkon jejich činnosti.
13. Informace o způsobu zpracování a ochrany osobních údajů subjektů a zásady zpracování a ochrany osobních údajů jsou dále uvedeny na internetových stránkách společnosti <https://www.snackcall.cz/kontakty/> pod sekci Zpracování osobních údajů.

ČLÁNEK XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování tohoto předpisu zajišťuje jednatel Společnosti.
2. Změny Zkušebního řádu vydává Společnost a o těchto změnách bez zbytečného odkladu informuje Českou národní banku.
3. Tento zkušební řád nabývá účinnosti dnem 13.8.2024 a v plném rozsahu nahrazuje všechny předchozí verze.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Rozsah odborných znalostí a dovedností, délka, struktura a další podmínky Zkoušky

ROZSAH A DÉLKA TRVÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY

Odborná zkouška svým rozsahem odpovídá rozsahu odborných znalostí a dovedností pro jednotlivé skupiny odbornosti, dle § 57 Zákona a Příloze k Vyhlášce.

- a. Odborná zkouška pro distribuci pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu (dále jen „pojištění motorových vozidel“) trvá celkem 90 minut. Zkoušenému je položeno celkem 40 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 2 případovými studii; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle § 3 Vyhlášky.
- b. Odborná zkouška pro distribuci životního pojištění nebo pro distribuci neživotních pojištění v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „neživotní občanské pojištění“) trvá celkem 120 minut. Zkoušenému je položeno celkem 52 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studii; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle § 3 Vyhlášky.
- c. Odborná zkouška pro distribuci pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „neživotní pojištění podnikatelů“) trvá celkem 135 minut. Zkoušenému je položeno celkem 60 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studii; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle § 3 Vyhlášky.
- d. Odborná zkouška pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik trvá celkem 150 minut. Zkoušenému je položeno celkem 72 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studii; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle § 3 Vyhlášky.
- e. Odborná zkouška jak pro distribuci pojištění motorových vozidel, tak pro distribuci životního pojištění trvá celkem 135 minut. Zkoušenému je položeno 32 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci pojištění motorových vozidel a 28 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění uvedených v bodu II přílohy k této vyhlášce. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studii, přičemž 1 případová studie je z oblasti pojištění motorových vozidel a 2 případové studie z oblasti životního pojištění. V každé případové studii je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností.
- f. Odborná zkouška jak pro distribuci některého z neživotních pojištění podle § 57 odst. 1 písm. c), d) nebo e) zákona, tak pro distribuci životních pojištění trvá celkem 180 minut. Zkoušenému je položeno 52 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí dotyčného neživotního pojištění a 28 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění uvedených v bodu II přílohy k této vyhlášce. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 4 případovými studii, přičemž 2 případové studie jsou z oblasti neživotních pojištění a 2 případové studie z oblasti životního pojištění. V každé případové studii je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností.

Struktura otázek a délka trvání v jednotlivých kategoriích:

Jednotlivé kategorie:

- a. Životní pojištění:
 - 52 testových otázek
 - 3 případové studie
 - 120 minut
- b. Pojištění motorových vozidel:
 - 40 testových otázek
 - 2 případové studie
 - 90 minut
- c. Neživotní občanské pojištění:
 - 52 testových otázek
 - 3 případové studie
 - 120 minut
- d. Neživotní pojištění podnikatelů:
 - 60 testových otázek
 - 3 případové studie
 - 135 minut
- e. Pojištění velkých pojistných rizik:
 - 72 testových otázek
 - 3 případové studie
 - 150 minut

Kombinace kategorií:

- a. Životní pojištění a pojištění motorových vozidel:
 - 60 testových otázek (32 z kat. motorová vozidla, 28 z kat. životní poj.)
 - 3 případové studie (1 z kat. motorová vozidla, 2 z kat. životní poj.)
 - 135 minut
- b. Životní pojištění a neživotní občanské pojištění:
 - 80 testových otázek (52 z kat. neživotní obč. poj., 28 z kat. životní poj.)
 - 4 případové studie (2 z kat. neživotní poj. a 2 z kat. životní poj.)
 - 180 minut
- c. Životní pojištění a neživotní pojištění podnikatelů:
 - 80 testových otázek (52 z kat. neživotní poj. podn., 28 z kat. životní poj.)
 - 4 případové studie (2 z kat. neživotní poj. podn. a 2 z kat. životní poj.)
 - 180 minut
- d. Souhrnná zkouška na pojištění:
 - 80 testových otázek (52 z kat. velká podn. rizika, 28 z kat. životní poj.)
 - 4 případové studie (2 z kat. velká podn. rizika, 2 z kat. životní poj.)
 - 180minut

Varianty odpovědí:

Každá ze zkouškových otázek má čtyři možné varianty odpovědi. Tři čtvrtiny zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí a všechny zkouškové otázky určené k přezkoušení dovedností mají jednu správnou variantu odpovědi. Jedna čtvrtina zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí má jednu nebo více správných odpovědí; každá nesprávně vybraná varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkouškovou otázku nesprávně zodpovězenou. Správně zodpovězené otázky, které mají jednu správnou variantu odpovědi, se ohodnocují jedním bodem a správně zodpovězené otázky, které mají jednu nebo více správných odpovědí, a otázky z okruhu odborných dovedností se ohodnocují dvěma body.

Společnost se pro generování testů, včetně tematické vyváženosti a zastoupení jednotlivých otázek, řídí pravidly stanovenými v Dohledovém Benchmark, který je zveřejněn na webových stránkách ČNB, konkrétně na následujícím odkazu:

https://www.cnb.cz/export/sites/cnb/cs/dohled-financi-trh/.galleries/vykon_dohledu/dohledove_benchmarky/download/dohledovy_benchmark_2022_03.pdf

K úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal alespoň:

- a) tři čtvrtiny dosažitelných bodů ze všech zkouškových otázek,
- b) tři pětiny dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí a
- c) tři pětiny dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností.

Pravidla aktualizace otázek, jejich poskytování akreditovaným osobám a nakládání s nimi:

Při aktualizaci souboru zkouškových lze odborné zkoušky pořádat podle znění souboru otázek před aktualizací nejdéle měsíc ode dne uveřejnění této aktualizace Českou národní bankou, pokud Česká národní banka s ohledem na rozsah aktualizace nestanoví lhůtu delší. Soubor zkouškových otázek se správnými odpověďmi uveřejňuje Česká národní banka na svých internetových stránkách.

Odbornými znalostmi a dovednostmi pro distribuci pojištění nebo zajištění jsou pro skupinu odbornosti:

a) distribuce životního pojištění

- 1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
- 2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
- 3. znalosti regulace distribuce životního pojištění včetně panevropského osobního penzijního produktu,
- 4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
- 5. znalosti principů a fungování životního pojištění a jeho produktů,
- 6. znalosti z oblasti investic a souvisejících rizik,
- 7. znalosti doplňkových služeb v oblasti životního pojištění a
- 8. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty životního pojištění a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v § 78 Zákona,

b) distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně přípojištění úrazu,

- 1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
- 2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
- 3. znalosti regulace distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění nebo zajištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla,
- 4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
- 5. znalosti principů a fungování pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění nebo zajištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla,
- 6. znalosti doplňkových služeb v oblasti pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění nebo zajištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla a
- 7. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění nebo zajištění odpovědnosti za škodu vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v § 78 Zákona,

c) distribuce neživotního pojištění, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 4 nebo 5 Zákona,

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce neživotního pojištění,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování produktů neživotního pojištění,
6. znalosti doplňkových služeb v oblasti neživotního pojištění a
7. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty neživotního pojištění a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v § 78 Zákona,

d) distribuce neživotního pojištění týkajícího se podnikatelské činnosti zákazníka, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 5 Zákona,

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka,
6. znalosti doplňkových služeb v oblasti pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka a
7. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty pojištění týkající se podnikatelské činnosti zákazníka a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v § 78 Zákona,

e) distribuce pojištění velkých pojistných rizik

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce pojištění týkajících se pojištění velkých pojistných rizik,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování distribuce pojištění velkých pojistných rizik,
6. znalosti doplňkových služeb v oblasti distribuce pojištění velkých pojistných rizik,
7. schopnost řádně zákazníkovi vysvětlit produkty pojištění velkých pojistných rizik a poskytnout mu radu podle postupu stanoveného v § 78 Zákona,

f) distribuce zajištění

1. znalosti v rozsahu odborného minima o finančním trhu,
2. základní znalosti o struktuře, subjektech a fungování pojišťovnictví,
3. znalosti regulace distribuce zajištění,
4. znalosti etických standardů v oblasti pojišťovnictví, existují-li,
5. znalosti principů a fungování distribuce zajištění,
6. znalosti doplňkových služeb v oblasti distribuce zajištění.

Příloha k vyhlášce č. 195/2018 Sb.

Rozsah odborných znalostí

I. Společné tematické oblasti potřebných odborných znalostí:

a) odborné minimum o finančním trhu

1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
2. základy teorie financí (časová hodnota peněz, vztah mezi výnosem, rizikem a likviditou),
3. základy finanční matematiky,
4. principy kalkulace pojistného,

b) struktura, subjekty a fungování pojišťovnictví

1. pojistný trh, jeho definice, úloha a význam,
2. principy pojištění a zajištění, charakteristika životního a neživotního pojištění podle zákona o pojišťovnictví, povinná pojištění,

3. charakteristika soukromoprávní úpravy pojištění (zejména pojištění jako závazek, pojistný zájem, obnosové a škodové pojištění, pojistka, základní práva a povinnosti pojistitele a pojistníka, vznik, trvání a zánik pojištění, promlčení),
4. pojišťovny, zajišťovny a pojišťovací zprostředkovatelé,
5. činnost samostatných likvidátorů pojistných událostí,
6. horní hranice pojistného plnění (pojistná částka, limit pojistného plnění), spoluúčast,
7. základní pojmy v pojišťovnictví a v pojištění,
8. pravidla jednání se zákazníky podle zákona, přímo použitelných předpisů Evropské unie a podle občanského zákoníku,
9. základy souvisejících předpisů z oblasti občanského práva, obchodního práva a práva na ochranu spotřebitele.

II. Tematické oblasti pro distribuci životního pojištění:

a) regulace distribuce životního pojištění

1. právní předpisy z oblasti distribuce životního pojištění [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1286/2014 ze dne 26. listopadu 2014 o sděleních klíčových informací týkajících se strukturovaných retailových investičních produktů a pojistných produktů s investiční složkou],
2. struktura, subjekty a fungování panevropského osobního penzijního produktu
 - 2.1 poskytovatel panevropského osobního penzijního produktu, distributor panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.2 smlouva o panevropském osobním penzijním produktu,
 - 2.3 základní informace o registraci panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.4 základní informace o přeshraničním poskytování panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.5 přenositelnost panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.6 pravidla distribuce panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.7 předmluvní informace při distribuci panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.8 poradenství při distribuci panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.9 poskytování informací během doby trvání závazku ze smlouvy o panevropském osobním penzijním produktu,
 - 2.10 základní informace o investičních pravidlech pro poskytovatele panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.11 investiční možnosti pro zákazníky panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.12 ochrana investora,
 - 2.13 změna poskytovatele panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.14 pravidla týkající se výplatní fáze,

b) principy a fungování životního pojištění a jeho produktů

1. členění životního pojištění (rizikové životní pojištění, kapitálové životní pojištění, investiční životní pojištění atd.),
2. podmínky vzniku, trvání a zániku životního pojištění,
3. pojistná nebezpečí (smrt, dožití, invalidita, změna osobního postavení, úraz a nemoc, jde-li o doplňkové pojištění),
4. typy výluk,
5. zkoumání zdravotního stavu,
6. společné znaky pojištění osob,
7. náklady u životního pojištění (pojistné a jiné platby placené zákazníkem),
8. technická úroková míra, kapitálová hodnota, odkupné, rizikové pojistné, netto a brutto pojistné,
9. nároky z životního pojištění
10. pojistné plnění z životního pojištění,
11. vztah životního a neživotního pojištění,

12. alternativní produkty k rezervotvornému pojištění (doplňkové penzijní spoření, kolektivní investování),
 13. daňové aspekty životního pojištění,
 - c) investice a související rizika
 1. investiční nástroje
 - 1.1 druhy a vlastnosti, pojem cenného papíru a rozdělení cenných papírů,
 2. dluhopisy
 - 2.1 pojem dluhopisu,
 - 2.2 druhy dluhopisů (státní, komunální, korporátní, hypoteční zástavní list, prioritní, vyměnitelný, podřízený), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné nebo zaknihované),
 3. akcie
 - 3.1 pojem akcie,
 - 3.2 charakteristika akcií, druhy (prioritní a kmenové), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné a zaknihované),
 4. deriváty
 - 4.1 pojem derivátu, druhy,
 - 4.2 užití derivátů (spekulace, hedging, arbitráž), efekt páky,
 5. základní charakteristiky týkající se některých dalších druhů investičních nástrojů (například nástroje peněžního trhu),
 6. rizika investičních nástrojů,
 7. investiční strategie
 - 7.1 základní investiční strategie,
 8. investiční fondy
 - 8.1 investiční fondy (otevřené a uzavřené, s právní osobností, podílové fondy, standardní fondy, speciální fondy, fondy kvalifikovaných investorů),
 - 8.2 investiční strategie, rizikový profil investičního fondu, způsob rozdělení výnosu.
- III. Tematické oblasti pro distribuci pojištění motorových vozidel:
- a) regulace distribuce pojištění motorových vozidel
 1. právní předpisy z oblasti distribuce pojištění motorových vozidel [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/97],
 - b) principy a fungování pojištění motorových vozidel
 1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
 2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
 3. typy výluk,
 4. Česká kancelář pojistitelů,
 5. garanční fond,
 6. zelená karta,
 7. záznam o nehodě,
 8. totální a parciální škoda,
 9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
 10. nároky z pojištění motorových vozidel,
 11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
 12. bonus, malus,
 13. asistence,
 14. havarijní pojištění,
 15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
 16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
 17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,

18. připojištění úrazu.

IV. Tematické oblasti pro distribuci neživotního občanského pojištění:

a) regulace distribuce neživotního občanského pojištění

1. právní předpisy z oblasti distribuce neživotního občanského pojištění [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],

b) principy a fungování pojištění motorových vozidel

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu,

c) principy a fungování neživotního občanského pojištění

1. členění pojištění majetku,
2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
3. společné znaky pojištění majetku,
4. typy výluk,
5. pojištění nemovité věci,
6. pojištění domácnosti,
7. pojištění právní ochrany,
8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
9. úrazové pojištění,
10. pojištění nemoci,
11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
12. asistence,
13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
14. nároky z neživotního občanského pojištění,
15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění.

V. Tematické oblasti pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů:

a) regulace distribuce neživotního pojištění podnikatelů

1. právní předpisy z oblasti distribuce neživotního pojištění podnikatelů [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],

b) principy a fungování pojištění motorových vozidel

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,

2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
 3. typy výluk,
 4. Česká kancelář pojistitelů,
 5. garanční fond,
 6. zelená karta,
 7. záznam o nehodě,
 8. totální a partiální škoda,
 9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
 10. nároky z pojištění motorových vozidel,
 11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
 12. bonus, malus,
 13. asistence,
 14. havarijní pojištění,
 15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
 16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
 17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
 18. připojištění úrazu,
- c) principy a fungování neživotního občanského pojištění
1. členění pojištění majetku,
 2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
 3. společné znaky pojištění majetku,
 4. typy výluk,
 5. pojištění nemovité věci,
 6. pojištění domácnosti,
 7. pojištění právní ochrany,
 8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
 9. úrazové pojištění,
 10. pojištění nemoci,
 11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
 12. asistence,
 13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
 14. nároky z neživotního občanského pojištění,
 15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
 16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,
- d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů
1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatelů,
 2. zhodnocení rizika,
 3. základy oceňování majetku,
 4. základy účetnictví podniku,
 5. kategorie pojistných nebezpečí,
 6. pojištění majetku,
 7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,
 8. pojištění profesní odpovědnosti,
 9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
 10. pojištění úvěru,
 11. pojištění záruky,
 12. pojištění finančních ztrát,
 13. zemědělská pojištění,
 14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,

15. nároky z neživotního pojištění podnikatelů,
 16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů.
- VI. Tematické oblasti distribuce pojištění velkých pojistných rizik:
- a) regulace distribuce pojištění velkých pojistných rizik
 1. právní předpisy z oblasti distribuce velkých pojistných rizik [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],
 - b) principy a fungování pojištění motorových vozidel
 1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
 2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
 3. typy výluk,
 4. Česká kancelář pojistitelů,
 5. garanční fond,
 6. zelená karta,
 7. záznam o nehodě,
 8. totální a parciální škoda,
 9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
 10. nároky z pojištění motorových vozidel,
 11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
 12. bonus, malus,
 13. asistence,
 14. havarijní pojištění,
 15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
 16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
 17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
 18. připojištění úrazu,
 - c) principy a fungování neživotního občanského pojištění
 1. členění pojištění majetku,
 2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
 3. společné znaky pojištění majetku,
 4. typy výluk,
 5. pojištění nemovité věci,
 6. pojištění domácnosti,
 7. pojištění právní ochrany,
 8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
 9. úrazové pojištění,
 10. pojištění nemoci,
 11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
 12. asistence,
 13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
 14. nároky z neživotního občanského pojištění,
 15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
 16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,
 - d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů
 1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatelů,
 2. zhodnocení rizika,
 3. základy oceňování majetku,
 4. základy účetnictví podniku,
 5. kategorie pojistných nebezpečí,

6. pojištění majetku,
7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,
8. pojištění profesní odpovědnosti,
9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
10. pojištění úvěru,
11. pojištění záruky,
12. pojištění finančních ztrát,
13. zemědělská pojištění,
14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,
15. nároky z neživotního pojištění podnikatelů,
16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů,
- e) principy a fungování pojištění velkých pojistných rizik
 1. podmínky vzniku a zániku pojištění velkých pojistných rizik,
 2. právní postavení pojišťovacího zprostředkovatele a zákazníka,
 3. definice velkých pojistných rizik,
 4. detailní riziková analýza,
 5. návrh pojistného programu,
 6. analýza konkurenčních produktů,
 7. individuální nastavení podmínek pojištění,
 8. principy tvorby technických rezerv,
 9. škody na drážních vozidlech,
 10. škody na leteckých dopravních prostředcích,
 11. škody na plavidlech,
 12. pojištění přepravovaných věcí včetně zavazadel a jiného majetku bez ohledu na použitý dopravní prostředek,
 13. pojištění odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití leteckého dopravního prostředku, včetně odpovědnosti dopravce,
 14. pojištění z odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití říčního, průplavového, jezerního nebo námořního plavidla, včetně odpovědnosti dopravce,
 15. soupojištění,
 16. nároky z pojištění velkých pojistných rizik,
 17. pojistné plnění z pojištění velkých pojistných rizik.

Rozsah odborných dovedností

Osoby podle § 55 odst. 1 Zákona musí mít pro distribuci pojištění odborné dovednosti u všech skupin odbornosti spočívající ve schopnostech:

- a) kvalifikovaně získat informace od zákazníka tak, aby bylo možné provést řádnou analýzu podle § 78 odst. 2 písm. a) Zákona a poskytovat s odbornou péčí poradenství, osobní doporučení a personalizovanou projekci důchodových dávek v případě panevropského osobního penzijního produktu,
- b) kvalifikovaně a srozumitelně poskytovat informace při komunikaci se zákazníkem tak, aby zákazník mohl sám posoudit, zda nabízený pojistný produkt odpovídá jeho požadavkům, cílům, potřebám, finanční situaci, znalostem a zkušenostem, rizikové toleranci, schopnosti nést ztráty, a uvědomit si rizika, kterým může být vystaven po dobu trvání pojištění,
- c) řádně vyhodnotit zákaznickovy požadavky, cíle, potřeby, finanční situaci, znalosti a zkušenosti, rizikovou toleranci zákazníka, schopnosti zákazníka nést ztráty a právní vztahy zákazníka týkající se

dalších produktů finančního trhu a zvážit pojistná nebezpečí, kterým může být zákazník vystaven po dobu trvání pojištění, a nabídnout mu pro něj vhodný pojistný produkt a

d) řádně uzavírat pojistné smlouvy jménem a na účet pojišťovny nebo zákazníka a smlouvy o panevropském osobním penzijním produktu a

e) kvalifikovaně a srozumitelně poskytovat informace zákazníkovi během doby trvání závazku ze smlouvy o panevropském osobním penzijním produktu.

Příloha č. 2 - Povinnosti Uchazeče

1. Uchazeč nesmí v průběhu konání Zkoušky:
 - telefonovat nebo jinak používat mobilní telefon
 - nahrávat obrazový nebo zvukový záznam
 - používat sluchátka nebo jiné technické či komunikační zařízení
 - svévolně opustit místnost, pokud neukončil test, přemísťovat se z místa na místo komunikovat s jinými Uchazeči
 - vyrušovat ostatní Uchazeče

2. Uchazeč je během konání zkoušky povinen:
 - vypnout mobilní telefon a všechna ostatní elektronická zařízení a zajistit jeho uložení mimo svůj dosah
 - dodržovat ticho
 - dodržovat pokyny Zkušební komise
 - dodržovat pravidla uvedená ve Zkušebním řádu a v této jeho příloze

3. Zkušební komise je v případě porušení těchto pravidel povinna Uchazeče napomenout, při opakovaném porušení pravidel je oprávněna Uchazeče z daného termínu Zkoušky vyloučit. Uchazeč je v takovém případě povinen okamžitě opustit Zkouškovou místnost.

4. Za závažné porušení pravidel se považuje:
 - používání zakázaných pomůcek (poznámky, knihy, tablety, mobilní telefony a další), komunikace s jiným Uchazečem, nahlížení do testu jiného Uchazeče, ukazování testu jinému Uchazeči, nebo poskytování rady či pomoci jinému Uchazeči na téma otázek v testu

Příloha č. 3 - Seznam členů zkouškové a odvolací komise

Seznam členů:

- Ing. Zuzana Barvínková – nezávislý člen
- Mgr. Jiřina Kubínová – nezávislý člen
- Ing. Lubomír Svačina
- Mgr. Petra Sýkorová – nezávislý člen
- Ing. Barbora Tillová – nezávislý člen
- Ing. Julie Tvrdíková – nezávislý člen
- Ing. Adina Malíková – nezávislý člen
- Ing. Veronika Berková – nezávislý člen

Příloha č. 4 - Vzor odvolání proti výsledku Zkoušky



**Odvolání proti výsledku Zkoušky odborné způsobilosti
dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění**

Jméno/jména, příjmení, titul uchazeče: _____

Datum narození Uchazeče: _____

Bydliště: _____

Datum a místo konání Zkoušky: _____

Slovní zdůvodnění podání Odvolání:

Jména členů Zkušební komise:

Podpis Uchazeče:

Rozhodnutí Odvolací komise:

Rozhodnutí:

Odůvodnění:

Datum rozhodnutí:

Jména a podpis členů komise:

Příloha č. 5 - Vzor osvědčení



SnackCall s.r.o.

IČO: 05776287

se sídlem Sladkovského 595, 280 02, Kolín – Kolín IV

na základě akreditace České národní banky

podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění

vydává

OSVĚDČENÍ

o absolvování odborné zkoušky

podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění

číslo osvědčení:

Odborná zkouška pro skupinu:

Příjmení, jméno, titul:

Datum narození:

Adresa místa trvalého bydliště:

Datum a místo zkoušky:

Zkušební komise:



Ing. Lubomír Svačina
SnackCall s.r.o.
jednatel

Příloha č. 6 – Protokol o průběhu a vyhodnocení výsledku odborné zkoušky

PROTOKOL O PRŮBĚHU A VYHODNOCENÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY

**Protokol o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky
dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění**



Identifikační údaje společnosti:

.....

Identifikační číslo protokolu:

.....

Rozsah Zkoušky podle skupin odbornosti:

.....

Datum a místo konání Zkoušky:

.....

Seznam členů zkušební komise:

.....
.....
.....
.....

Informace o vydání osvědčení s unikátním číslováním:

.....
.....
.....
.....

Záznam o podstatných okolnostech, které nastaly v průběhu Zkoušky (např. záznam o vykázáni Uchazeče ze Zkoušky či odstoupení Uchazeče od Zkoušky):

.....
.....
.....
.....

Tímto Protokolem je potvrzeno:

1. Akreditovaná osoba provedla zkoušku odborné způsobilosti v místě a čase výše uvedeném.
2. Zkoušková komise tímto potvrzuje, že zkouška odborné způsobilosti proběhla v souladu se zákonem a Zkouškovým řádem společnosti SnackCall s.r.o.
3. Uchazeči byli ke zkoušce řádně přihlášení, byli před zahájením zkoušky poučeni o pravidlech průběhu zkoušky odborné způsobilosti a o právech a povinnostech uchazečů.
4. S celkovými výsledky byli Uchazeči seznámeni neprodleně po ukončení zkoušky odborné způsobilosti. Uchazečům, kteří splnili podmínky pro složení zkoušky, bylo předáno/zasláno „Osvědčení úspěšném vykonání odborné zkoušky“.
5. Nedílnou součástí tohoto usnesení je:
 - a) Prezenční listina obsahující seznam Uchazečů zkoušky.
 - b) Předané zkušební otázky vyplněné Uchazeči při Zkoušce.
 - c) Formuláře s vyhodnocením testu Uchazečů.

Datum, jména a podpisy členů Zkušební komise:

.....
.....
.....